

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

JOB DESCRIPTION

Chức danh: Kiểm soát nội dung mạng xã hội

Job Title: Social content moderator

Cấp trên Trực tiếp: Trưởng phòng Marketing

Direct Supervisor: Head of Marketing Department

Nơi làm việc: Hà Nội

Working location: Hanoi

MỤC ĐÍCH CỦA CHỨC DANH/ JOB PURPOSE

Kiểm soát, phát triển nội dung trên app/nền tảng số của Pinetree

CÁC TRÁCH NHIỆM THỰC THI CHÍNH/ CRITICAL ACCOUNTABILITIES

1. Công việc chính:

- Kiểm tra, phê duyệt và phân loại nội dung/thông tin được đăng trên các ứng dụng/ nền tảng số của Pinetree.
- Hỗ trợ nhóm sản phẩm trong việc phát triển nội dung cho ứng dụng/ nền tảng số (đăng bài, gieo mầm / lan truyền, nhận xét / trả lời người dùng...)
- Báo cáo hoặc xử lý vi phạm mà AI không thể nhận ra
- Các nhiệm vụ khác do người quản lý trực tiếp giao

2. Chi tiết:

2.1. Kiểm duyệt nội dung:

- Đánh giá video, bài đăng, review, ảnh và nội dung phát trực tiếp (nếu có) đảm bảo tuân thủ theo quy định của chính phủ cũng như chính sách, quy trình làm việc và mục tiêu của mạng xã hội, bao gồm việc loại bỏ các nội dung phản cảm, bạo lực, khiêu dâm, chính trị, tục tĩu và gây khó chịu...
- Thêm các thẻ meta/data meta vào các mục nội dung cần thiết, xác định và báo cáo rủi ro tiềm ẩn về nội dung vi phạm cho các nhóm liên quan.
- Đưa ra các đề xuất để cải thiện hiệu quả công việc.

2.2. Hỗ trợ phát triển nội dung cho nhóm sản phẩm:

- Tích cực đăng/ nhận xét / trả lời người dùng để tăng tương tác

- Hiểu biết cơ bản về sản phẩm/ dịch vụ để trả lời / giải đáp những thắc mắc cơ bản của người dùng và chia sẻ cho các bộ phận liên quan
- 2.3. Báo cáo xử lý vi phạm (AI ko phát hiện được)
- Phát hiện và báo cáo các vấn đề tiềm ẩn, rủi ro và mối quan tâm nảy sinh trong cộng đồng và tham gia giải quyết vấn đề.
 - Báo cáo các cơ quan ban ngành liên quan theo yêu cầu (nếu có)

CÁC YÊU CẦU VỀ NĂNG LỰC/ REQUIREMENTS

1. Trình độ Học vấn/ *Educational Qualifications*

- Sinh viên Đại học chuyên ngành Marketing, Truyền thông đa phương tiện, Báo chí hoặc các ngành có liên quan.

2. Kiến thức/ Chuyên môn có liên quan/ *Professional Knowledge*

- Có kiến thức tốt về quản lý nội dung trên các nền tảng xã hội (fanpage, diễn đàn, ứng dụng xã hội hoặc tương đương)
- Kỹ năng chính tả, ngữ pháp và đọc hiểu tốt
- Khả năng sáng tạo nội dung tốt trên các kênh xã hội
- Khả năng quản lý/xây dựng cộng đồng; ưa thích mạng xã hội
- Hiểu biết về phương tiện truyền thông xã hội

3. Kinh nghiệm liên quan/ *Relevant Experience*

- 6 tháng

4. Kỹ năng/ *Required Competencies*

- Kỹ năng tin học văn phòng (Word, Excel, PPT): thành thạo
- Kỹ năng Tiếng Anh: Giao tiếp
- Khả năng tự học nhanh
- Tỉ mỉ, cẩn trọng, khả năng viết tốt, quyết định nhanh
- Khả năng online từ 12-16h mỗi ngày

CV ứng viên gửi tới địa chỉ: hr@pinetree.vn (Phòng Nhân sự- Chứng khoán Pinetree).