

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG WEB PINETREE TRÊN NỀN TẢNG APP CỦA NGÂN HÀNG NAM Á CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN PINETREE

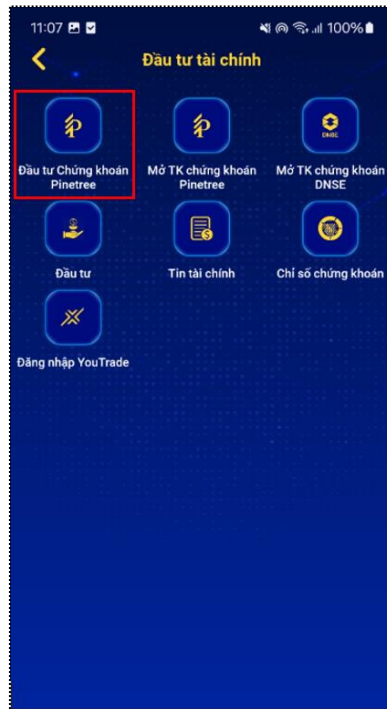
1. GIỚI THIỆU VỀ PINETREE

- Giới thiệu về Công ty Cổ phần Chứng khoán Pinetree. Xem tại <https://pinetree.vn/wp-content/uploads/2024/07/PINETREE-Profile-VIE-1607.pdf>
- Từ năm 2023, Công ty CP Chứng khoán Pinetree và Ngân hàng TMCP Nam Á đã ký kết Thỏa thuận hợp tác chiến lược, đánh dấu sự gắn kết trong hoạt động kinh doanh của hai bên nhằm đem tới khách hàng các gói sản phẩm tài chính giá trị. Khách hàng có thể dễ dàng mở tài khoản và giao dịch chứng khoán tại Pinetree ngay trên nền tảng app Open Banking của Ngân hàng Nam Á.

2. TÀI KHOẢN

2.1. Đăng ký mở tài khoản

Bước 1. Trong mục **Đầu tư tài chính** ở app ngân hàng Nam Á, KH chọn **Đầu tư chứng khoán Pinetree** để bắt đầu đăng ký mở tài khoản

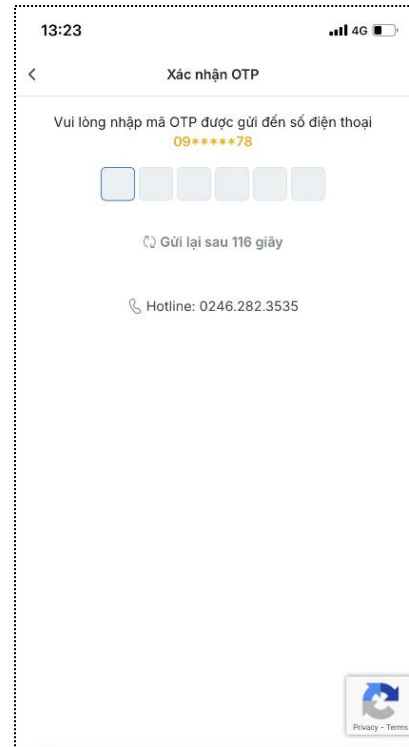
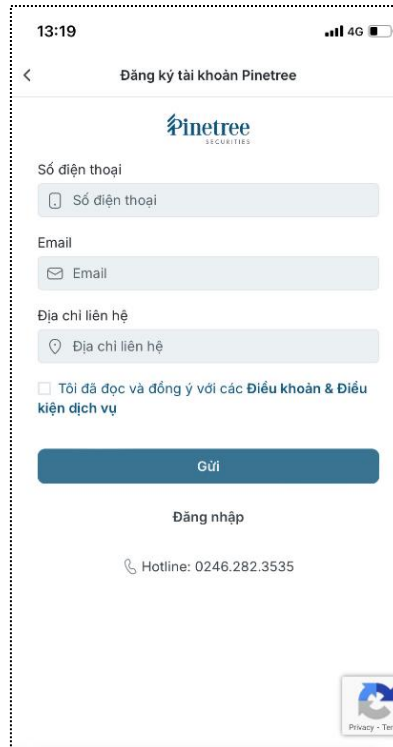
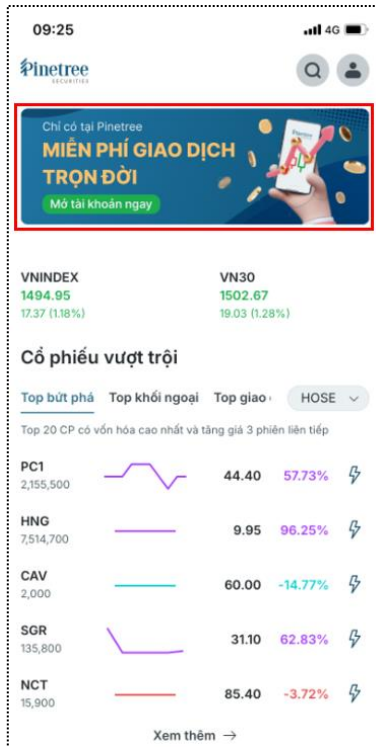


Bước 2. Chọn **Mở tài khoản ngay** tại màn hình của Chứng khoán Pinetree

Bước 3. Điền thông tin số điện thoại, email và địa chỉ liên hệ. Chọn ô *“Tôi đã đọc và đồng ý với các Điều khoản và Điều kiện dịch vụ”* và nhấn **Gửi**.

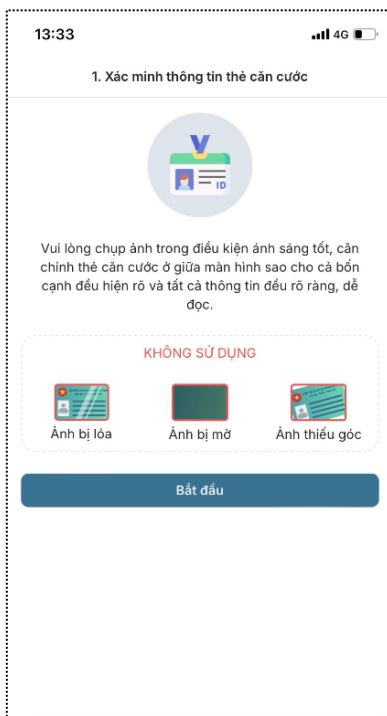
Nhập mã OTP được gửi về số điện thoại để xác thực tài khoản.

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG WEB PINETREE TRÊN NỀN TẢNG APP CỦA NGÂN HÀNG NAM Á CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN PINETREE

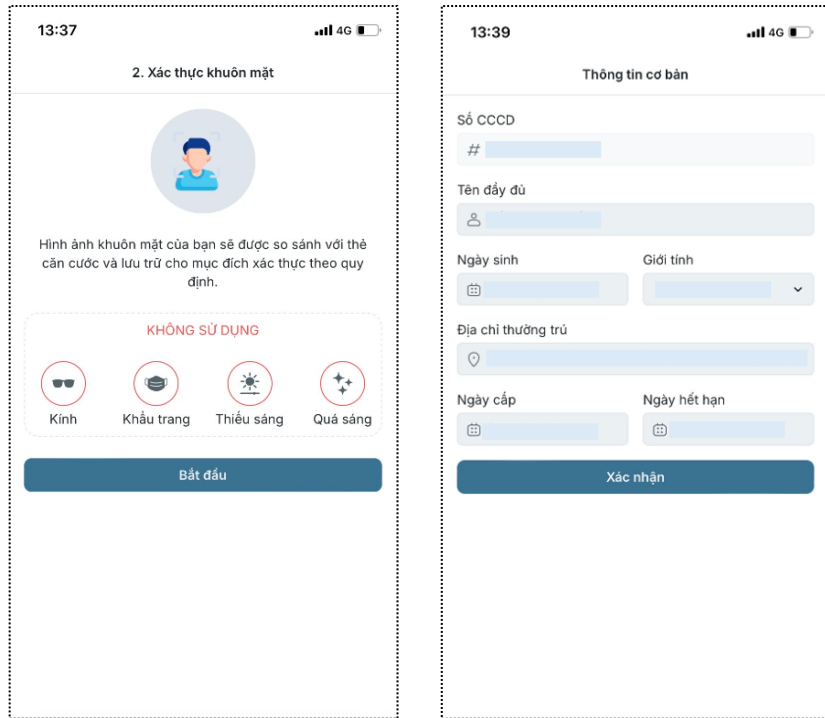


Bước 4. Thực hiện các bước eKYC để hoàn tất mở tài khoản giao dịch.

- **Xác minh thông tin thẻ căn cước:** chụp ảnh mặt trước và sau của thẻ theo hướng dẫn
- **Xác thực khuôn mặt:** thực hiện chụp ảnh khuôn mặt theo hướng dẫn
- Kiểm tra lại **Thông tin cơ bản** được hệ thống xuất ra từ thẻ căn cước.



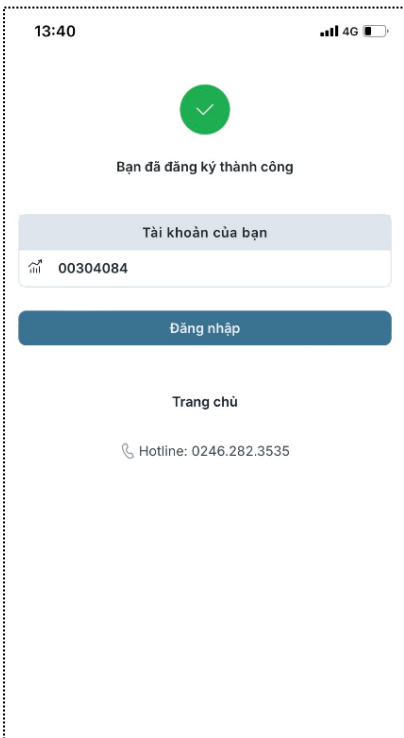
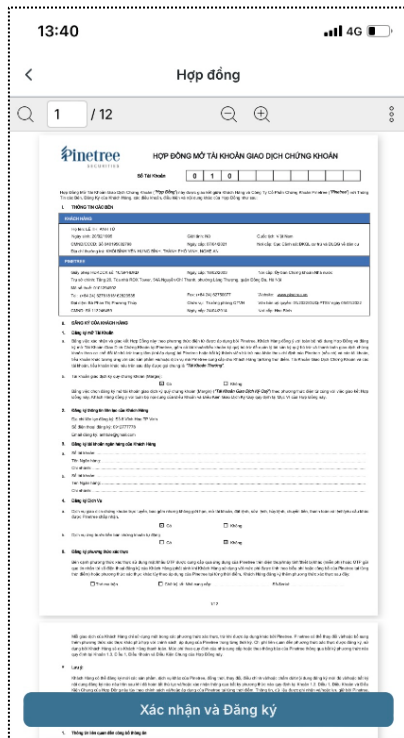
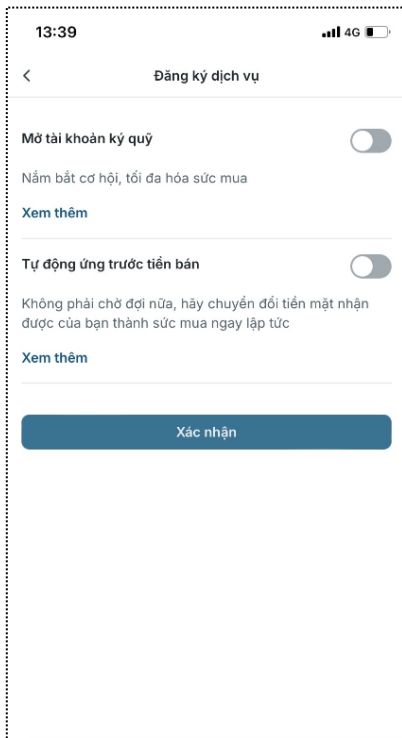
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG WEB PINETREE TRÊN NỀN TẢNG APP CỦA NGÂN HÀNG NAM Á CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN PINETREE



Bước 5. Sau khi hoàn thành eKYC, KH có thể chọn đăng ký dịch vụ **Mở tài khoản ký quỹ** và **Tự động ứng trước tiền bán** sau đó chọn **Xác nhận**.

Bước 6. KH đọc và kiểm tra thông tin trong **Hợp đồng Mở tài khoản giao dịch chứng khoán** sau đó chọn **Xác nhận** và **Đăng ký**.

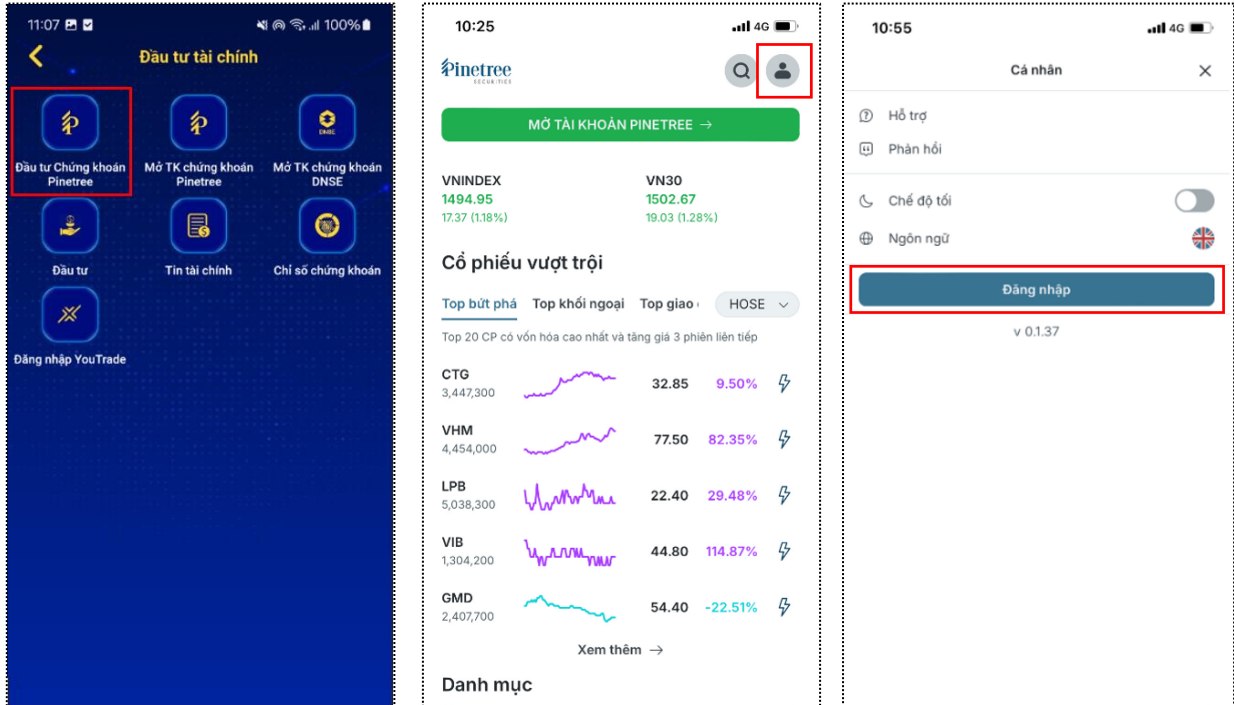
Bước 7. KH đã đăng ký tài khoản thành công, chọn **Đăng nhập** vào tài khoản.



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG WEB PINETREE TRÊN NỀN TẢNG APP CỦA NGÂN HÀNG NAM Á CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN PINETREE

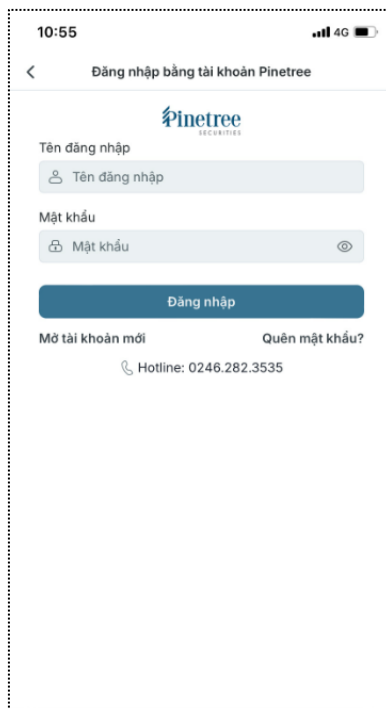
2.2. Đăng nhập vào tài khoản

Bước 1. Nếu KH đang ở app Ngân hàng Nam Á, chọn **Đầu tư Chứng khoán Pinetree** để chuyển sang web Pinetree. Chọn icon **Tài khoản** ở màn hình chính sau đó chọn **Đăng nhập**



Bước 2. Điền **Tên đăng nhập** và **Mật khẩu**, sau đó chọn **Đăng nhập**

- Tên đăng nhập là số điện thoại đăng ký;
- Đối với lần đăng nhập đầu tiên, mật khẩu được Pinetree gửi qua tin nhắn SMS đến số điện thoại đăng ký và email của KH. KH có thể đổi mật khẩu cho những lần đăng nhập sau theo các bước ở mục 2.4

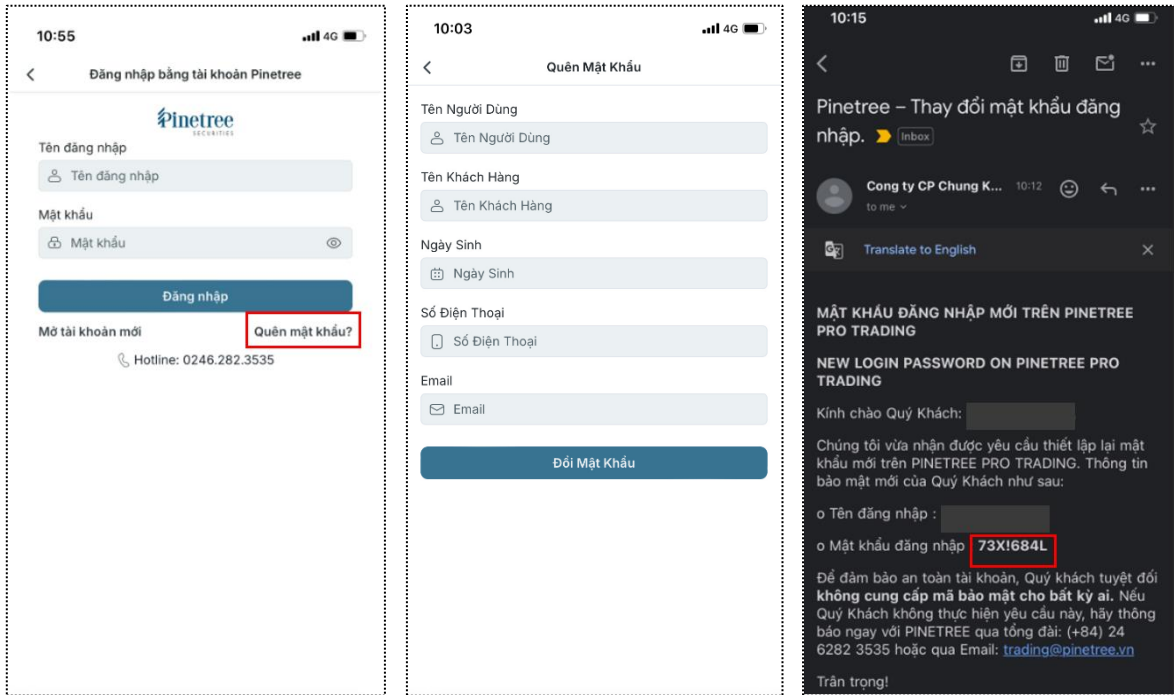


HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG WEB PINETREE TRÊN NỀN TẢNG APP CỦA NGÂN HÀNG NAM Á CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN PINETREE

2.3. Quên mật khẩu

Bước 1. Ở bước **Đăng nhập**, nếu không nhớ mật khẩu, KH có thể chọn **Quên mật khẩu?**.

Bước 2. Điền các thông tin theo yêu cầu và chọn **Đổi mật khẩu**. (Lưu ý: Tên người dùng là SDT đăng ký tài khoản)

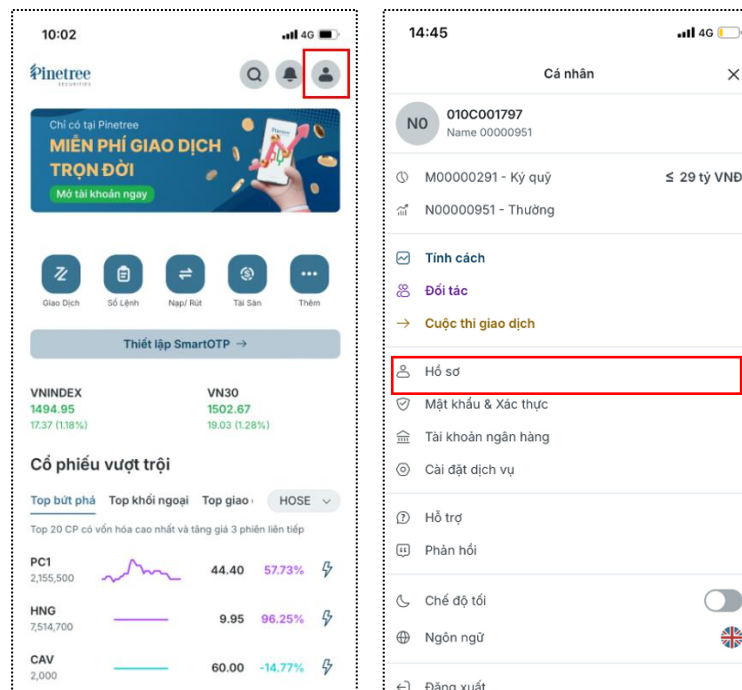


Bước 3. KH đăng nhập lại hệ thống theo mục 2.2 bằng mật khẩu mới được gửi vào email đăng ký với Pinetree. Sau đó tiến hành thay đổi mật khẩu theo mục 2.4.c phía dưới.

2.4. Xem hồ sơ và thông tin cá nhân

a. Hồ sơ cá nhân

Sau khi đăng nhập thành công, để xem **Hồ sơ** KH chọn icon **Cá nhân** ở màn hình chính



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG WEB PINETREE TRÊN NỀN TẢNG APP CỦA NGÂN HÀNG NAM Á CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN PINETREE

Thông tin hồ sơ gồm: Thông tin liên hệ, Thông tin chung và Thông tin về Chứng minh nhân dân

Thông tin liên hệ

Số điện thoại
00000951

Email
email@00000951

Thông tin chung

Địa chỉ
ctt_addr 00000951

Giới tính
Nam

Quốc tịch
Việt Nam

Số CIF
00000951

Số VSD
010C001797

Chứng minh nhân dân

Loại
CMND

Số
011854048

Họ và tên
Name 00000951

Địa chỉ thường trú
perdom_addr 00000951

Ngày cấp
Issued Date
20/10/2005

Ngày hết hạn
12/09/2024

b. Tài khoản ngân hàng

Chọn mục **Tài khoản ngân hàng** ở màn hình **Cá nhân**. KH có thể chọn xóa tài khoản ngân hàng đã đăng ký bằng cách chọn icon thùng rác hoặc đăng ký tài khoản ngân hàng mới bằng cách chọn **Thêm tài khoản ngân hàng**.

Cá nhân

NO 010C001797
Name 00000951

M00000291 - Kỳ quỹ ≤ 29 tỷ VND

N00000951 - Thưởng

Tình cách

Đổi tác

Cuộc thi giao dịch

Hồ sơ

Mật khẩu & Xác thực

Tài khoản ngân hàng

Cài đặt dịch vụ

Hỗ trợ

Phản hồi

Chế độ tối

Ngôn ngữ

Đăng xuất

Tài khoản ngân hàng

BIDV
NHTMCP DT&PT VN-CN ĐÔNG ĐO - HA NOI

12510000324860
Bank account name 12510000324860

+ Thêm tài khoản ngân hàng

Đăng ký tài khoản

Name 00000951

Số tài khoản

Tên ngân hàng

Đăng ký tài khoản ngân hàng

+ Thêm tài khoản ngân hàng

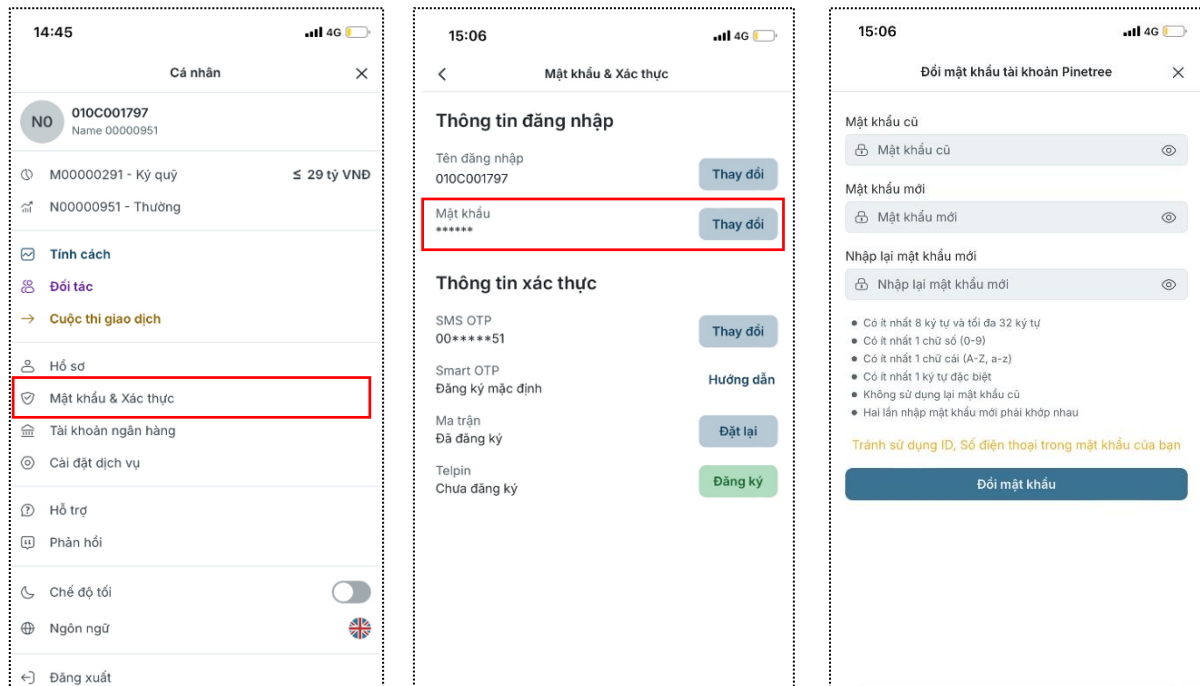
c. Mật khẩu và xác thực

Thông tin mật khẩu và xác thực của KH được hiển thị ở mục **Mật khẩu và Xác thực**.

Đổi mật khẩu:

Bước 1: Chọn **Thay đổi** ở mục **Mật khẩu** sau đó nhập mã OTP xác thực hoặc KH có thể chọn thay đổi phương thức xác nhận. (xem thêm yêu cầu và hướng dẫn về xác thực hai lớp tại https://pinetree.vn/wp-content/uploads/2020/10/PINETREE_HUONG-DAN-SU-DUNG-PHUONG-THUC-XAC-THUC-1.pdf)

Bước 2. Điền mật khẩu cũ, mật khẩu mới thỏa mãn các điều kiện về đặt mật khẩu, sau đó chọn **Đổi mật khẩu**



Thông tin xác thực:

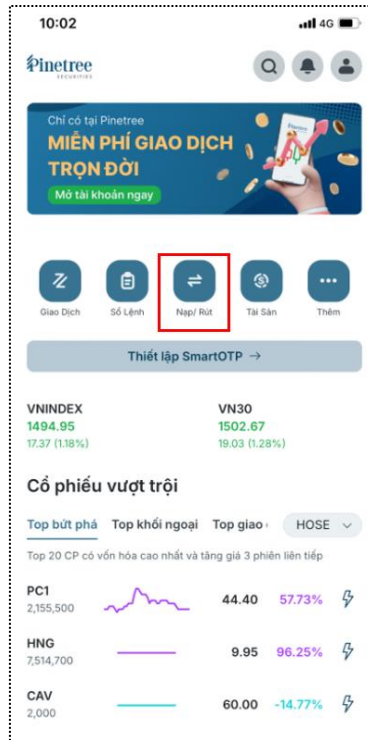
Để bảo vệ tài khoản khách hàng, Pinetree Securities áp dụng hình thức xác thực hai lớp với các loại giao dịch, xem thêm yêu cầu và hướng dẫn về xác thực hai lớp tại https://pinetree.vn/wp-content/uploads/2020/10/PINETREE_HUONG-DAN-SU-DUNG-PHUONG-THUC-XAC-THUC-1.pdf

3. NẠP/RÚT TIỀN

3.1. Nạp tiền vào tài khoản

Bước 1. KH chọn icon **Nạp/Rút** ở màn hình chính để tiến hành nạp tiền vào tài khoản.

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG WEB PINETREE TRÊN NỀN TẢNG APP CỦA NGÂN HÀNG NAM Á CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN PINETREE



Bước 2. Dùng app ngân hàng của bạn để chuyển khoản. Chọn số tài khoản ngân hàng nhận tiền của Pinetree và thực hiện chuyển khoản với nội dung CHÍNH XÁC như hướng dẫn.



3.2. Rút tiền từ tài khoản

Bước 1. KH chọn **Nạp/Rút** ở màn hình chính để tiến hành rút tiền từ tài khoản

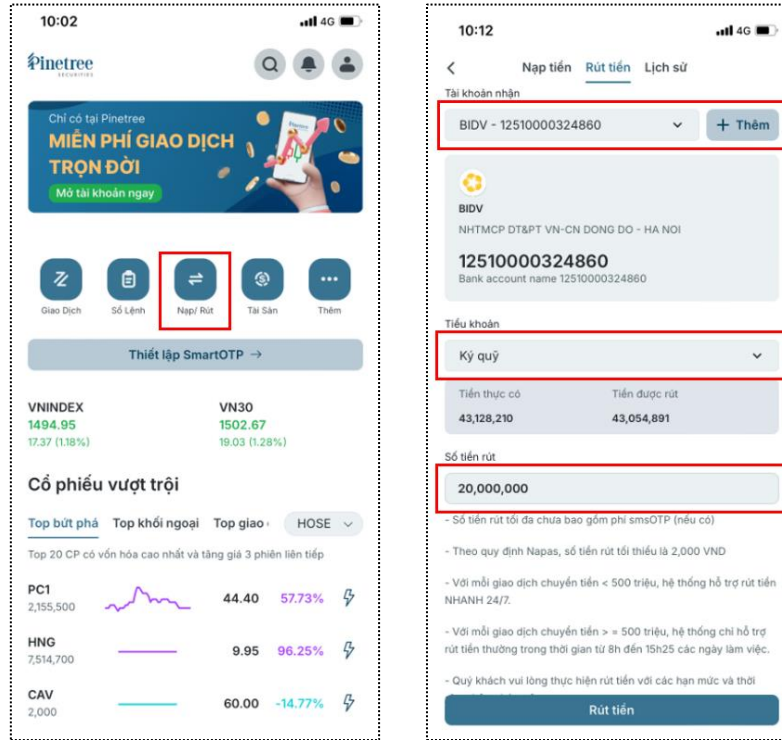
Bước 2. KH xem và chọn các thông tin:

+ Chọn hoặc thêm Tài khoản nhận tiền của mình

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG WEB PINETREE TRÊN NỀN TẢNG APP CỦA NGÂN HÀNG NAM Á CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN PINETREE

- + Chọn tiểu khoản muốn rút tiền
- + Điền số tiền muốn rút.

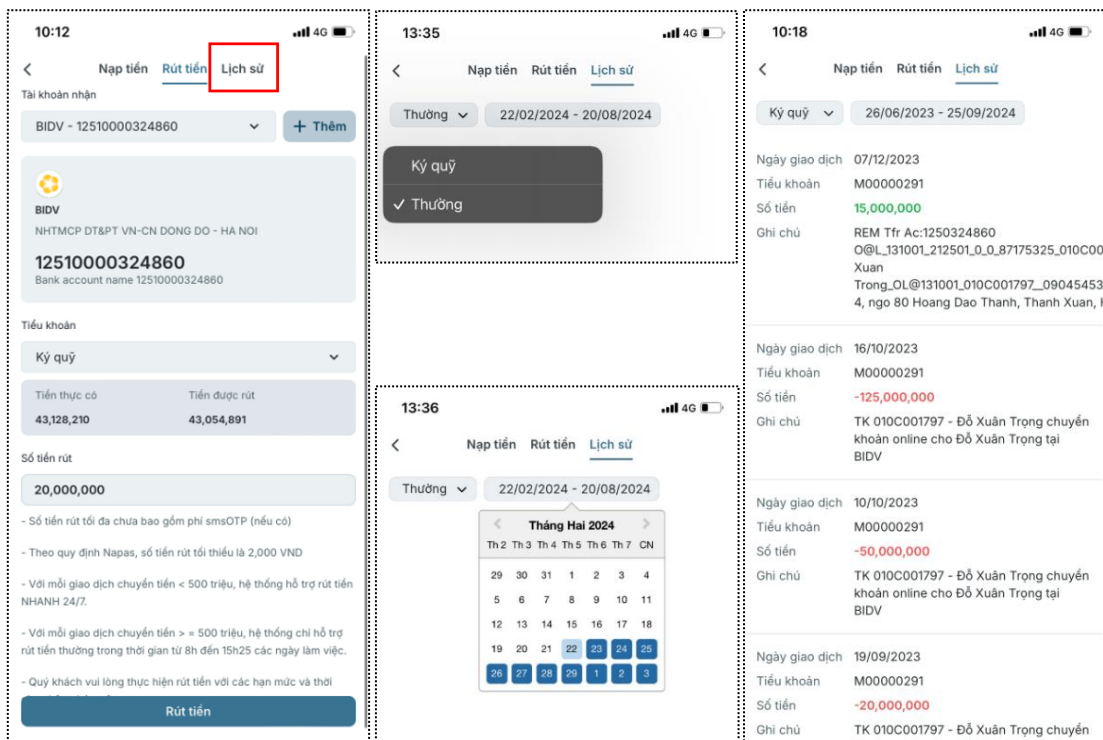
Bước 3. Sau khi chọn đầy đủ thông tin, KH ấn chọn **Rút tiền**



3.3. Lịch sử Nạp/Rút tiền

Bước 1. KH chọn **Lịch sử** ở màn hình Nạp/rút tiền

Bước 2. KH có thể chọn tiểu khoản và khoảng thời gian muốn kiểm tra lịch sử nạp/rút tiền.



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG WEB PINETREE TRÊN NỀN TẢNG APP CỦA NGÂN HÀNG NAM Á CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN PINETREE

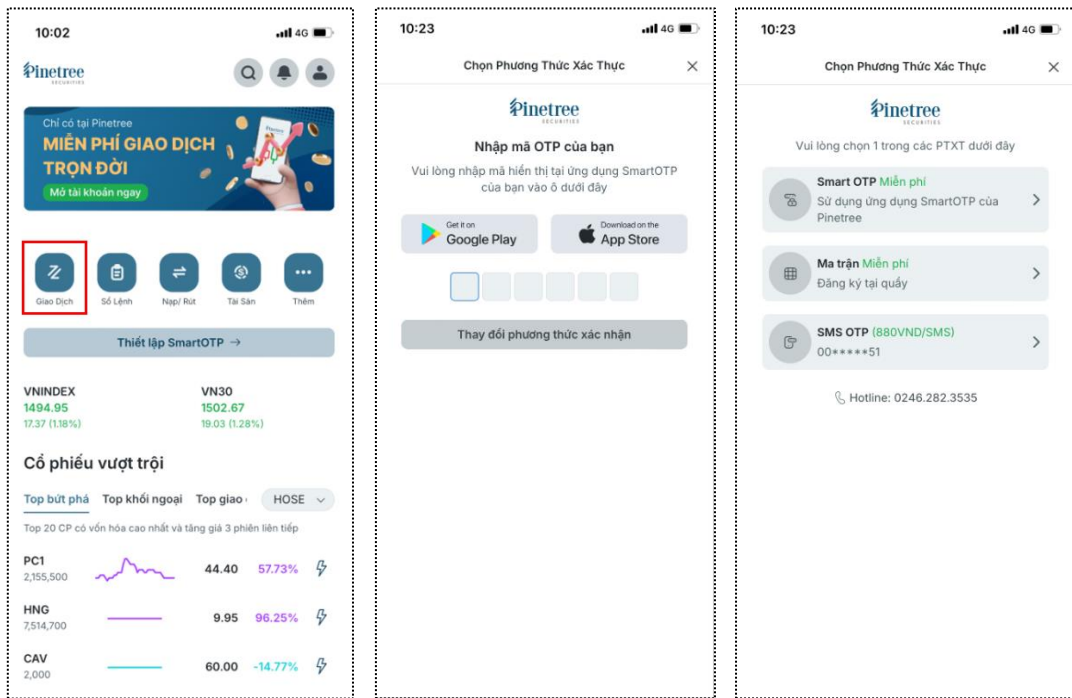
4. LỆNH

4.1. Đặt lệnh mua/bán

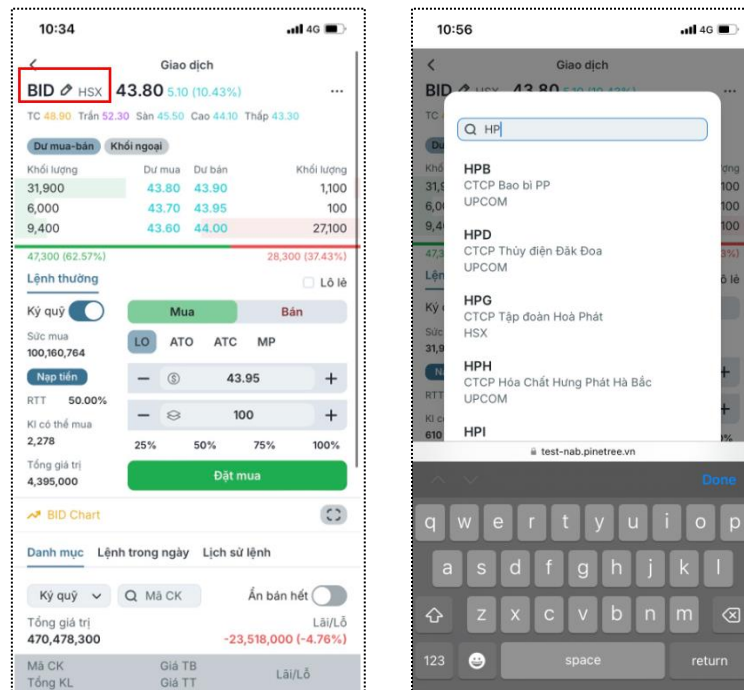
Cách 1. Đặt lệnh ở màn hình Giao dịch

Bước 1. Vào icon **Giao dịch** ở màn hình chính

Bước 2. Nhập mã OTP để xác thực hoặc KH có thể chọn thay đổi phương thức xác nhận. (xem thêm yêu cầu và hướng dẫn về xác thực hai lớp tại https://pinetree.vn/wp-content/uploads/2020/10/PINETREE_HUONG-DAN-SU-DUNG-PHUONG-THUC-XAC-THUC-1.pdf)



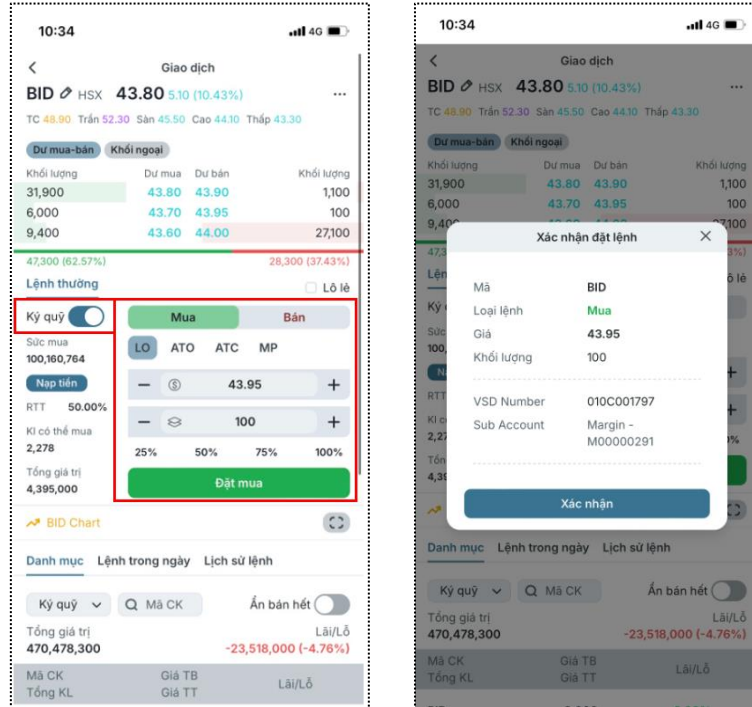
Bước 3. KH có thể tìm mã cổ phiếu bằng cách nhấn vào mã trên màn hình



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG WEB PINETREE TRÊN NỀN TẢNG APP CỦA NGÂN HÀNG NAM Á CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN PINETREE

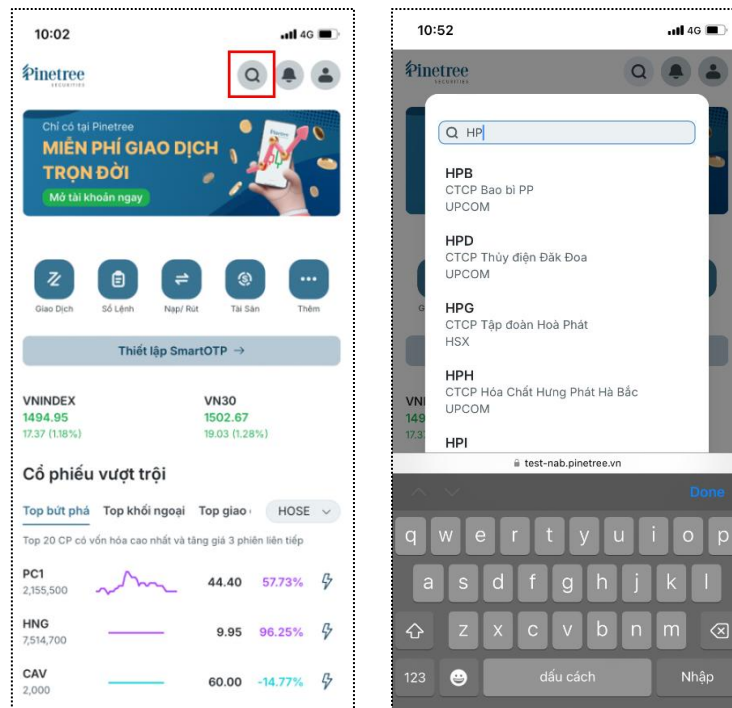
Bước 4. Chọn Tiêu khoản đặt lệnh, Mua/Bán, loại lệnh điều kiện, giá và khối lượng mua/bán sau đó ấn chọn “**Đặt mua/Đặt bán**”

Bước 5. Chọn **Xác nhận** ở màn hình popup để hoàn tất đặt lệnh



Cách 2. Tìm mã cổ phiếu và đặt lệnh

Bước 1. Chọn icon **Tìm kiếm** ở màn hình chính và tìm chọn mã cổ phiếu muốn mua/bán

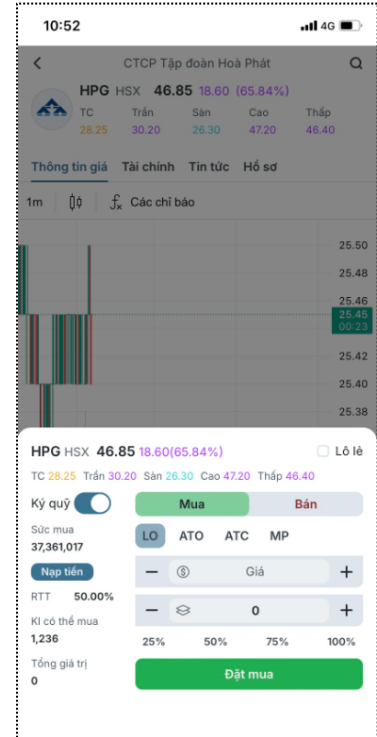
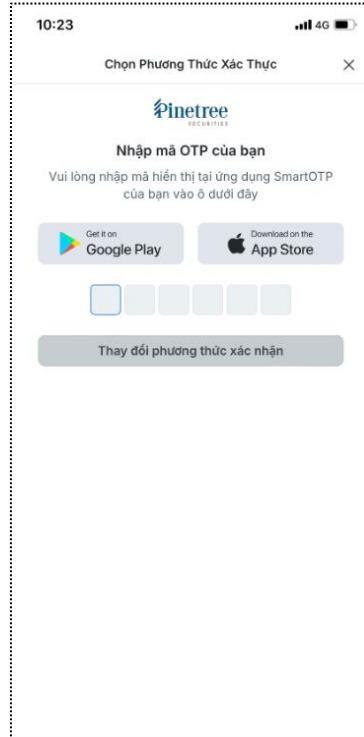
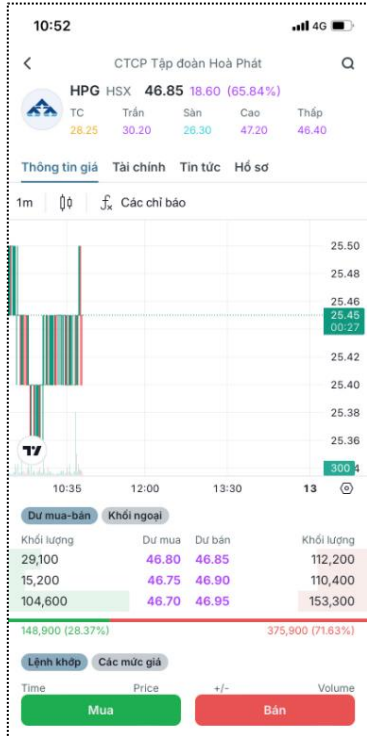


Bước 2. Chọn **Mua/Bán** và nhập mã OTP xác thực hoặc KH có thể chọn thay đổi phương thức xác nhận. (xem thêm yêu cầu và hướng dẫn về xác thực hai lớp tại <https://pinetree.vn/wp->

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG WEB PINETREE TRÊN NỀN TẢNG APP CỦA NGÂN HÀNG NAM Á CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN PINETREE

content/uploads/2020/10/PINETREE_HUONG-DAN-SU-DUNG-PHUONG-THUC-XAC-THUC-1.pdf

Bước 3. Tiến hành đặt lệnh theo các bước 4,5 ở Cách 1



4.2. Hủy/Sửa lệnh

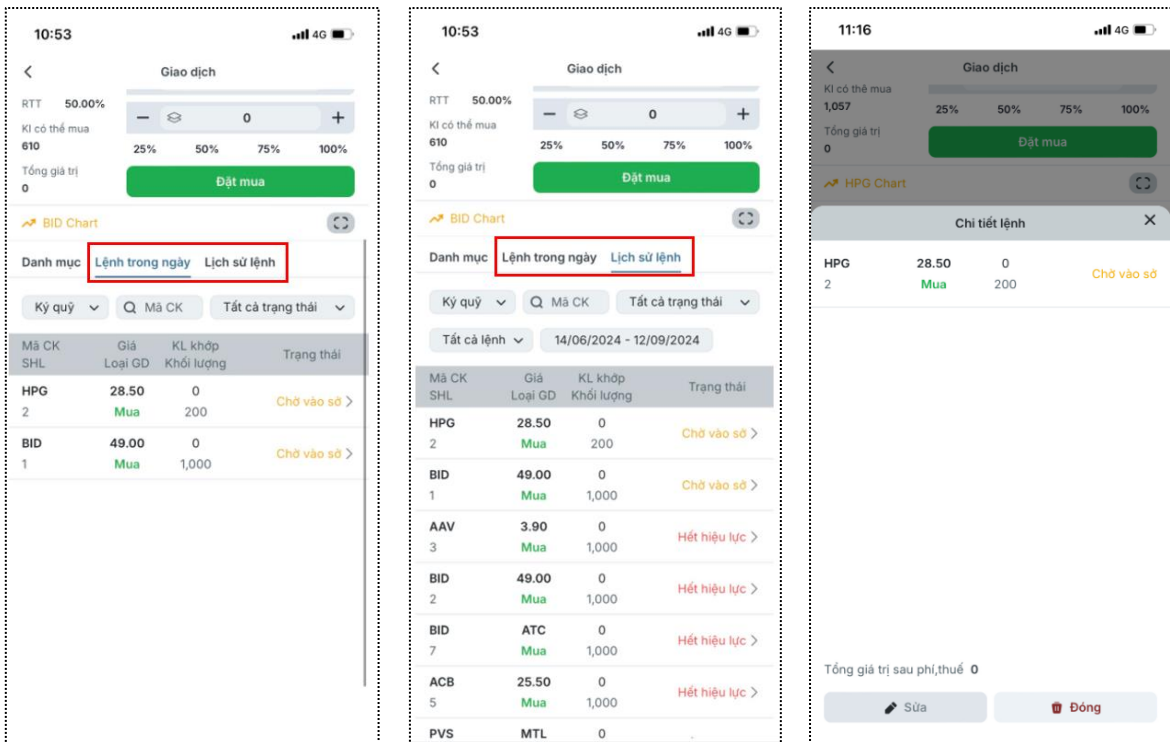
Bước 1. Cuộn màn hình Giao dịch xuống dưới và chọn Lệnh trong ngày hoặc Lịch sử lệnh.

Bước 2. Chọn lệnh muốn hủy/sửa

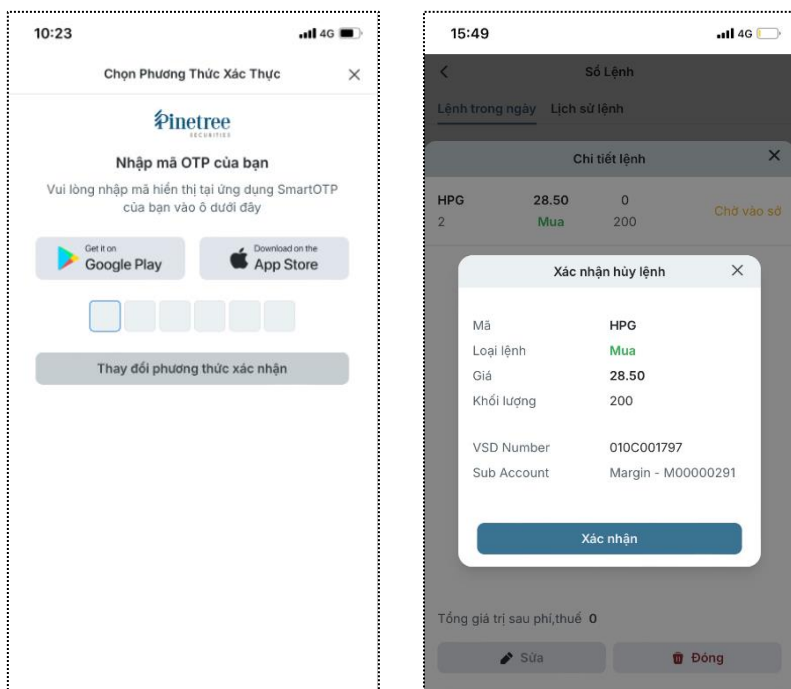
Lưu ý: Theo quy định giao dịch của Trung tâm lưu ký chứng khoán, KH chỉ có thể sửa được lệnh trên sàn HNX/ UPCOM (Sàn giao dịch chứng khoán Hà Nội), không được sửa lệnh trên sàn HSX (Sàn giao dịch chứng khoán TP HCM)

Bước 3. Tiến hành Hủy/Sửa lệnh ở màn hình **Chi tiết lệnh**

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG WEB PINETREE TRÊN NỀN TẢNG APP CỦA NGÂN HÀNG NAM Á CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN PINETREE



Bước 4. Nhập mã OTP xác thực hoặc KH có thể chọn thay đổi phương thức xác nhận sau đó tiến hành hủy/sửa lệnh và chọn **Xác nhận**. (xem thêm yêu cầu và hướng dẫn về xác thực hai lớp tại https://pinetree.vn/wp-content/uploads/2020/10/PINETREE_HUONG-DAN-SU-DUNG-PHUONG-THUC-XAC-THUC-1.pdf)



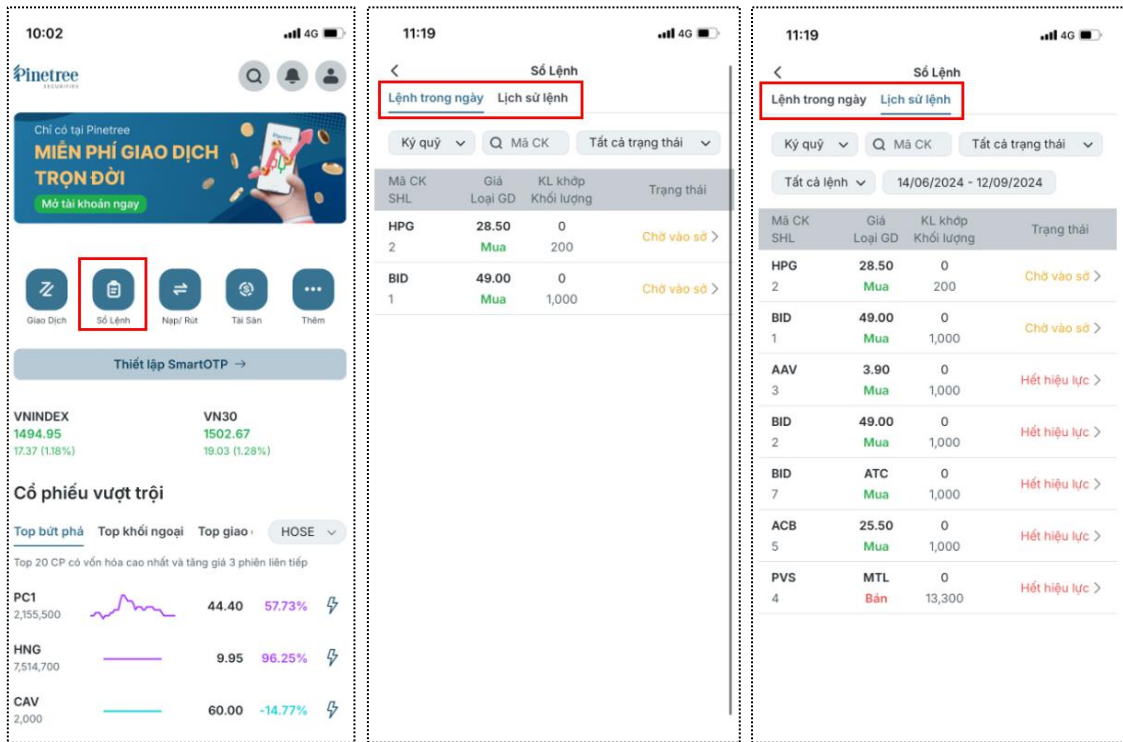
4.3. Sổ lệnh

KH có thể xem Sổ lệnh ở màn hình **Giao dịch** như phần Hủy/sửa lệnh trên hoặc xem ở màn hình **Sổ lệnh** với các bước sau:

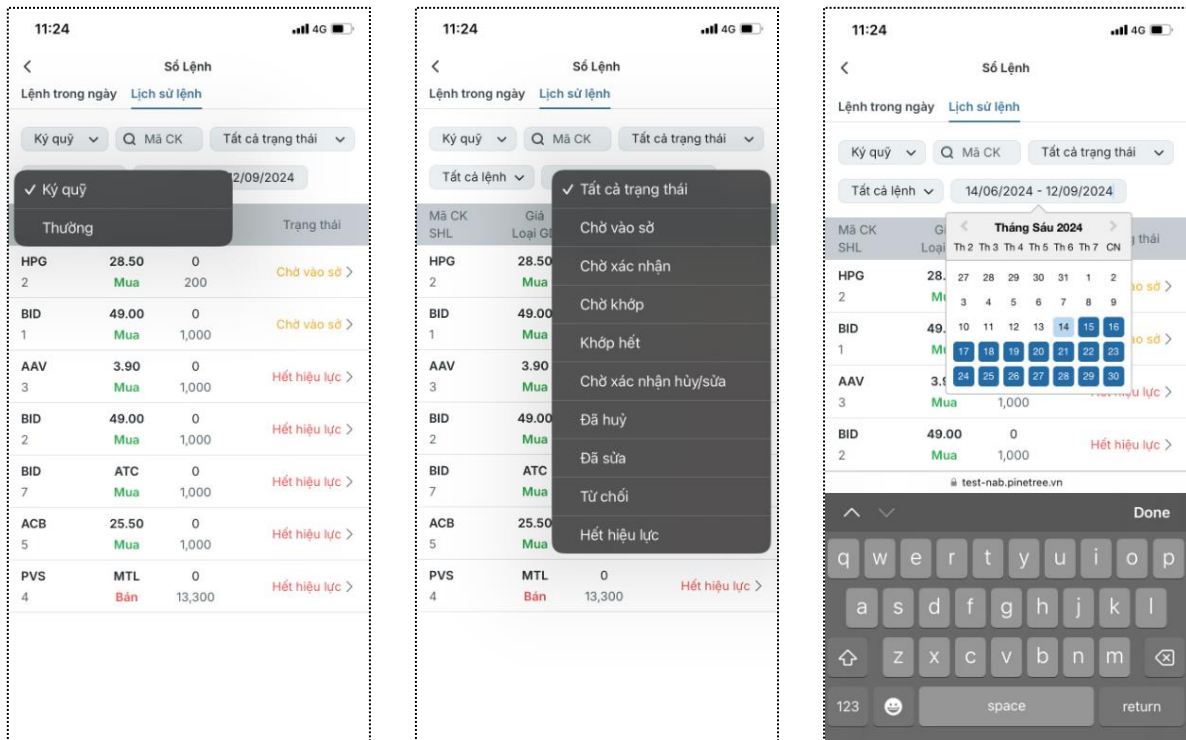
Bước 1. Chọn icon **Sổ lệnh** ở màn hình chính

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG WEB PINETREE TRÊN NỀN TẢNG APP CỦA NGÂN HÀNG NAM Á CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN PINETREE

Bước 2. Xem các lệnh và trạng thái lệnh đã đặt trong ngày tại màn **Lệnh trong ngày**. Xem tất cả các lệnh đã đặt tại màn **Lịch sử lệnh**.

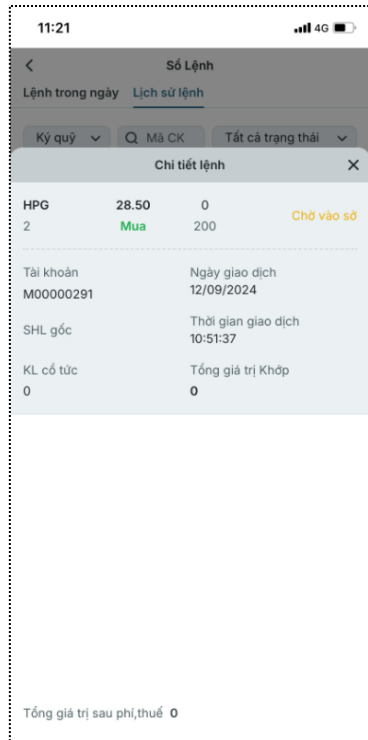


Bước 3. KH có thể lọc các lệnh theo điều kiện của hệ thống bao gồm: mã cổ phiếu, tiểu khoản, trạng thái lệnh, loại lệnh và thời gian đặt lệnh.



Bước 4. KH ấn vào từng lệnh để xem **Chi tiết lệnh**

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG WEB PINETREE TRÊN NỀN TẢNG APP CỦA NGÂN HÀNG NAM Á CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN PINETREE

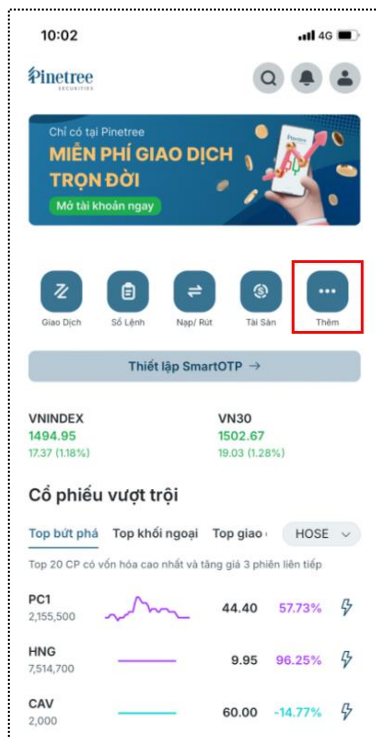


5. ỨNG TRƯỚC TIỀN BÁN

5.1. Ứng trước tiền bán

Bước 1. Chọn icon **Thêm** ở màn hình chính

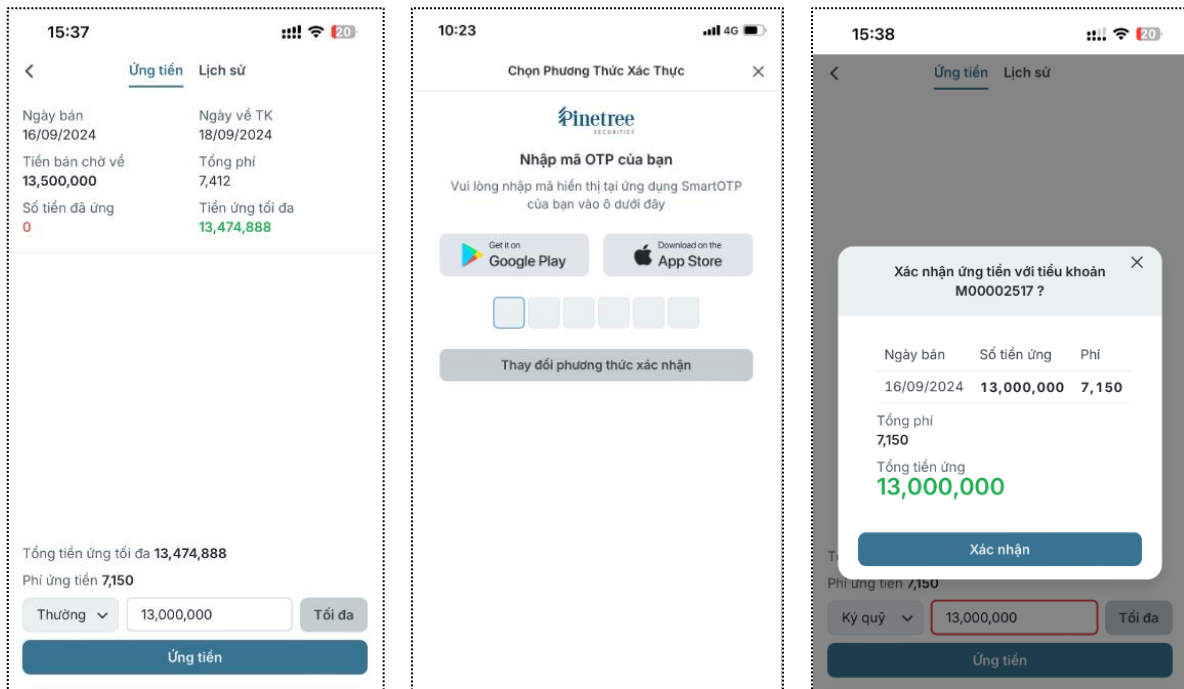
Bước 2. Chọn **Ứng trước tiền bán** ở mục **Tiện ích**



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG WEB PINETREE TRÊN NỀN TẢNG APP CỦA NGÂN HÀNG NAM Á CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN PINETREE

Bước 3. Tại màn hình **Ứng tiền**, KH chọn tiểu khoản và số tiền ứng. Hệ thống hiển thị Tổng tiền ứng tối đa và Phí ứng tiền mà KH sẽ phải trả. KH nhập số tiền cần ứng hoặc chọn nút **Tối đa** để ứng toàn bộ tổng tiền ứng tối đa, sau đó chọn **Ứng tiền**.

Bước 4. Nhập mã OTP xác thực hoặc KH có thể chọn thay đổi phương thức xác nhận sau đó kiểm tra thông tin ứng tiền và ấn **Xác nhận**. (xem thêm yêu cầu và hướng dẫn về xác thực hai lớp tại https://pinetree.vn/wp-content/uploads/2020/10/PINETREE_HUONG-DAN-SU-DUNG-PHUONG-THUC-XAC-THUC-1.pdf)

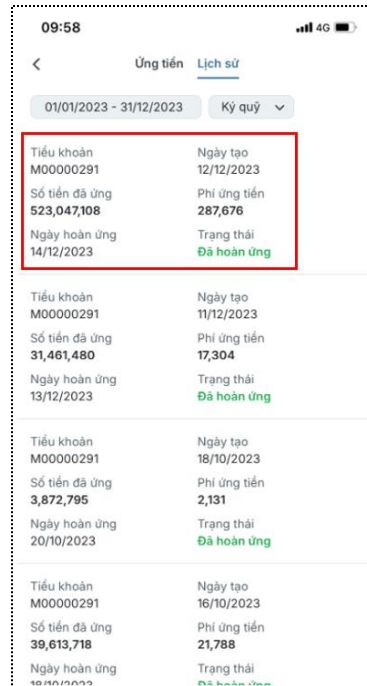
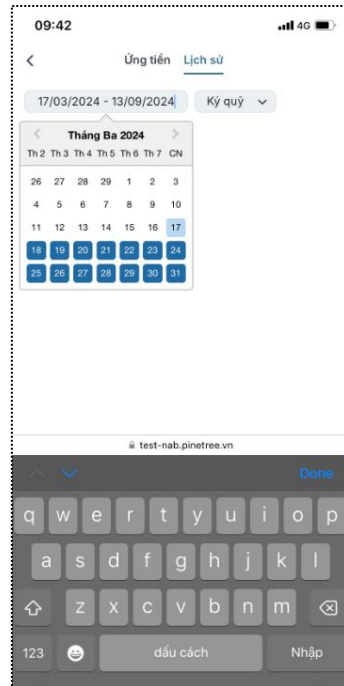


5.2. Lịch sử ứng tiền

Bước 1. Tại tab **Lịch sử**, KH chọn khoảng thời gian và tiểu khoản muốn tra cứu lịch sử

Bước 2. Lịch sử ứng tiền được hiển thị với các thông tin: tiểu khoản, số tiền đã ứng, ngày hoàn ứng, ngày tạo, phí ứng tiền và trạng thái.

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG WEB PINETREE TRÊN NỀN TẢNG APP CỦA NGÂN HÀNG NAM Á CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN PINETREE

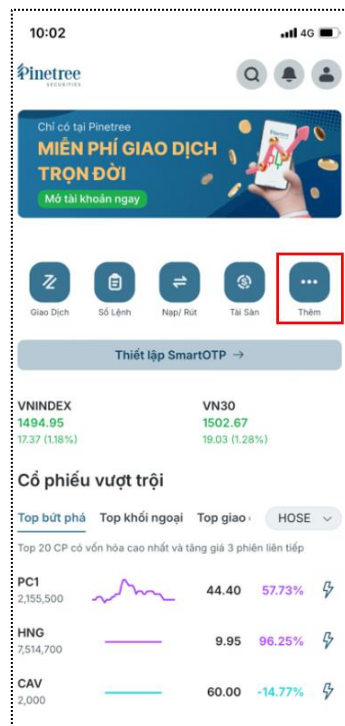


6. CHUYỂN TIỀN/ CK NỘI BỘ

6.1. Chuyển tiền nội bộ

Bước 1. Chọn icon **Thêm** ở màn hình chính

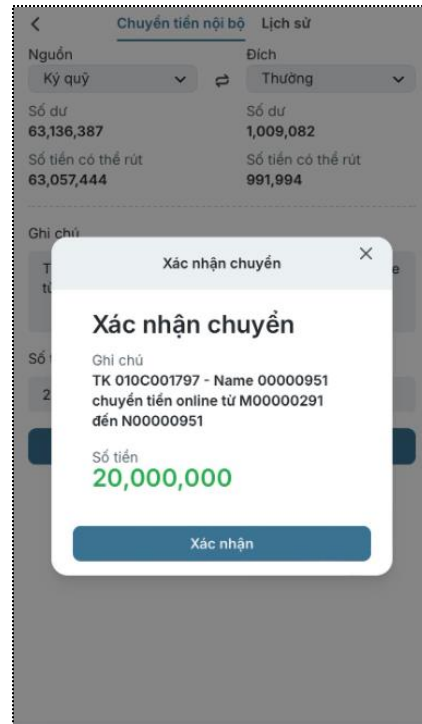
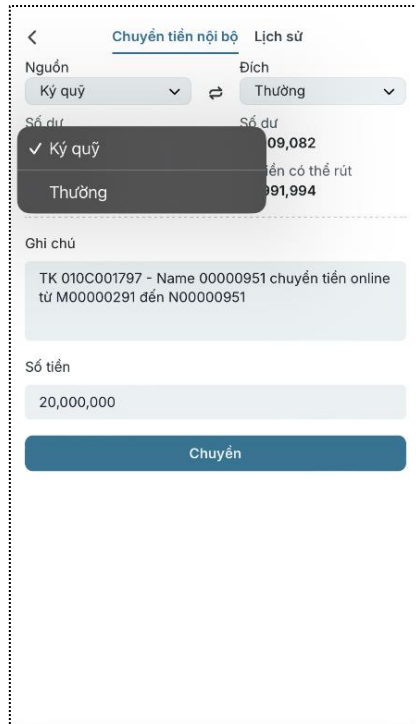
Bước 2. Chọn **Chuyển tiền nội bộ** ở mục **Tiện ích**



Bước 3. KH chọn tiểu khoản nguồn, tiểu khoản đích và điền số tiền muốn chuyển sau đó ấn **Chuyển** để thực hiện chuyển tiền.

Bước 4. KH kiểm tra lại thông tin chuyển tiền ở màn hình popup và ấn **Xác nhận**.

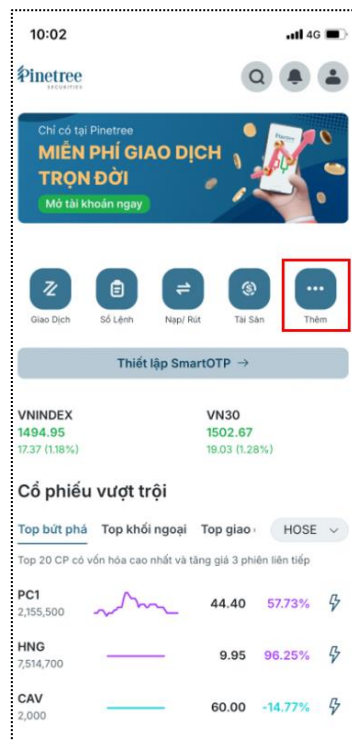
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG WEB PINETREE TRÊN NỀN TẢNG APP CỦA NGÂN HÀNG NAM Á CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN PINETREE



6.2. Chuyển CK nội bộ

Bước 1. Chọn icon **Thêm** ở màn hình chính

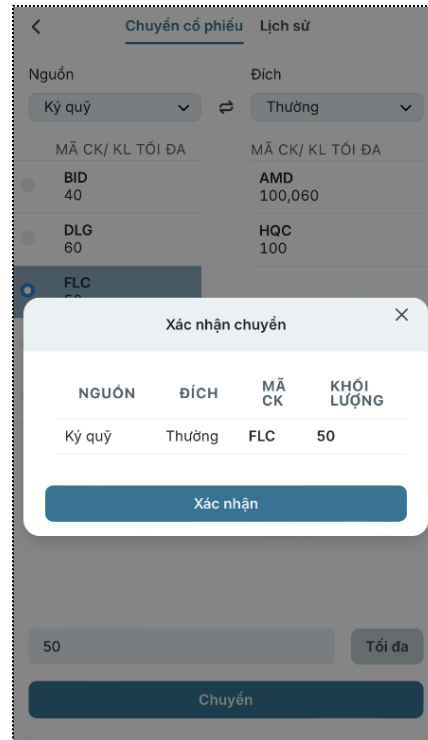
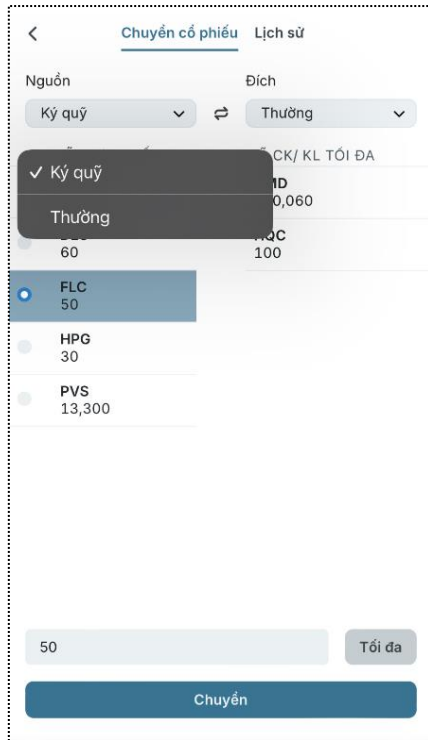
Bước 2. Chọn **Chuyển tiền nội bộ** ở mục **Tiện ích**



Bước 3. KH chọn tiêu khoản nguồn, tiêu khoản đích, chọn mã và khối lượng CK muốn chuyển sau đó ấn **Chuyển** để thực hiện chuyển tiền.

Bước 4. KH kiểm tra lại thông tin chuyển tiền và ấn **Xác nhận**

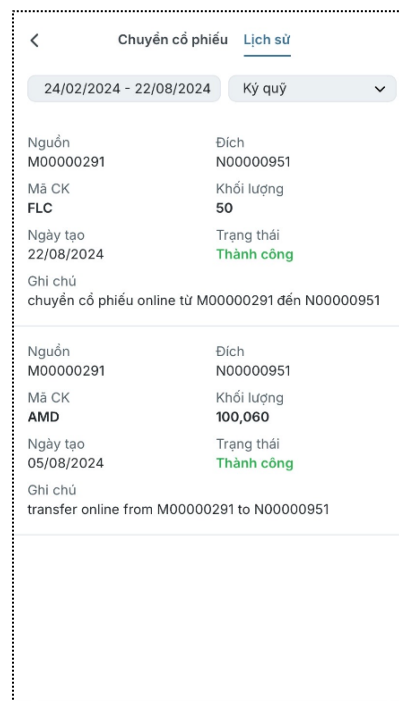
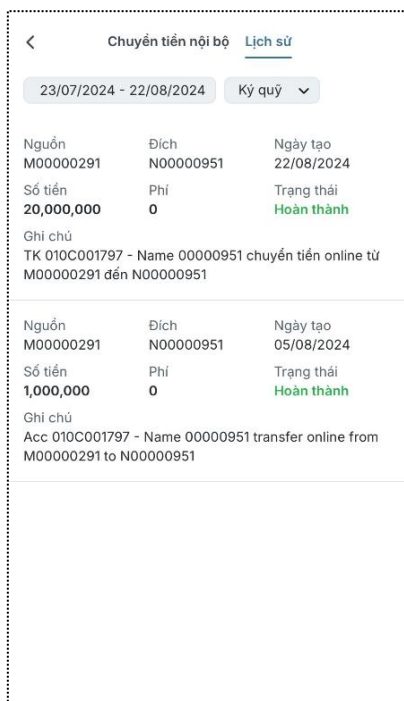
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG WEB PINETREE TRÊN NỀN TẢNG APP CỦA NGÂN HÀNG NAM Á CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN PINETREE



6.3. Lịch sử chuyển tiền/CK nội bộ

Bước 1. Ở màn hình **Chuyển tiền nội bộ** và **Chuyển CP nội bộ**, KH chọn mục **Lịch sử**.

Bước 2. KH có thể lọc các lệnh chuyển tiền/CP theo thời gian hoặc theo tiểu khoản.



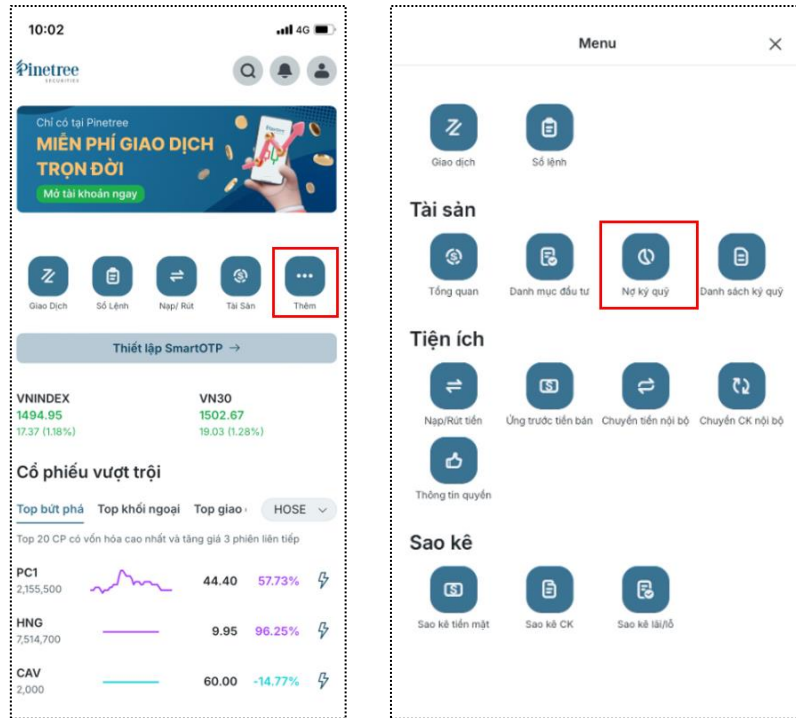
7. CÔNG NỢ KÝ QUỸ (MARGIN)

7.1. Trả nợ margin

Bước 1. Chọn icon **Thêm** ở màn hình chính

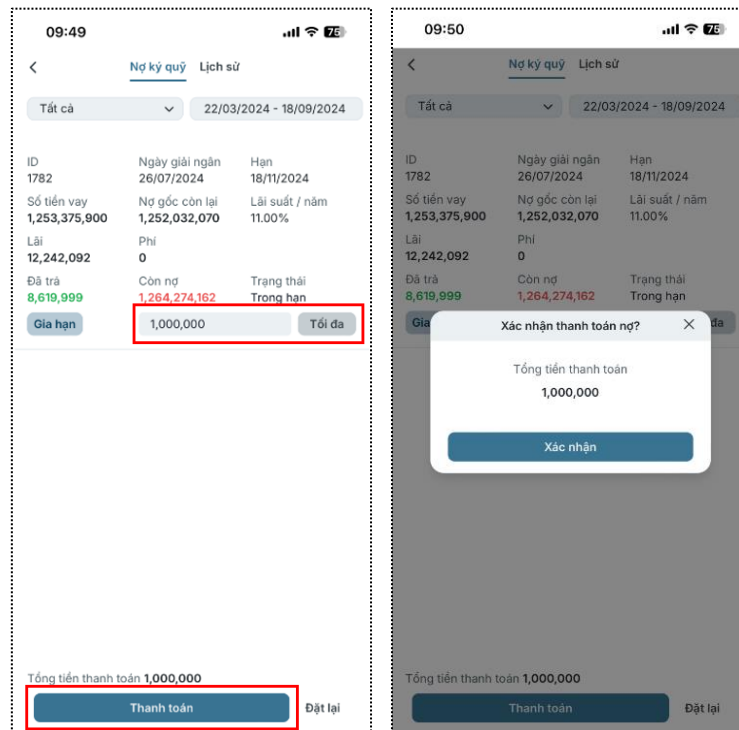
Bước 2. Chọn icon **Nợ ký quỹ** ở tab **Tài sản**

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG WEB PINETREE TRÊN NỀN TẢNG APP CỦA NGÂN HÀNG NAM Á CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN PINETREE



Bước 3. Để thanh toán nợ margin, KH nhập số tiền muốn thanh toán hoặc chọn nút Tối đa để thanh toán toàn bộ tổng số tiền nợ, sau đó chọn **Thanh toán**

Bước 4. Chọn **Xác nhận** sau khi kiểm tra thông tin thanh toán nợ ở màn hình popup.

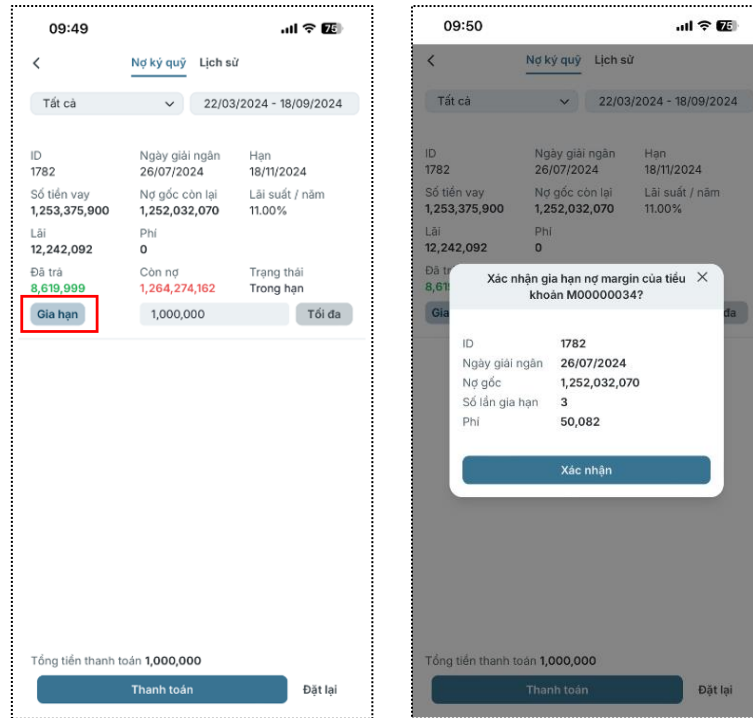


7.2. Gia hạn margin

Bước 1. Ở màn hình Nợ ký quỹ, chọn **Gia hạn** nếu KH muốn gia hạn nợ margin

Bước 2. Sau khi kiểm tra thông tin gia hạn nợ margin, chọn **Xác nhận**

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG WEB PINETREE TRÊN NỀN TẢNG APP CỦA NGÂN HÀNG NAM Á CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN PINETREE



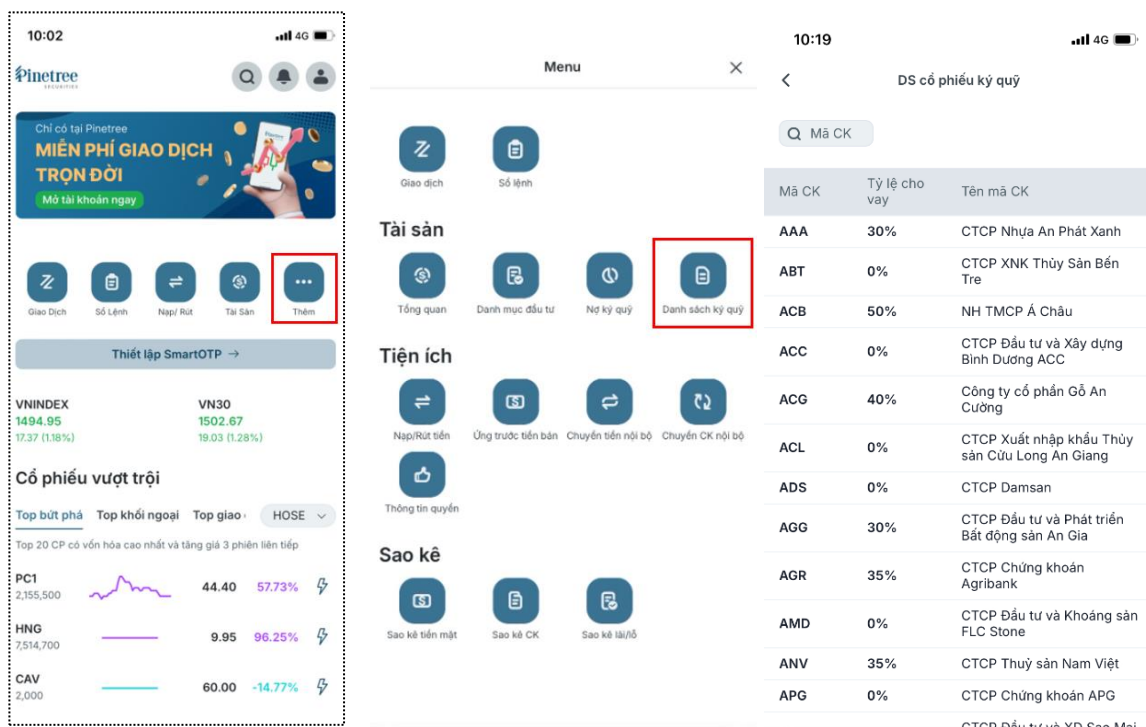
7.3. Nâng cấp hạn mức margin

Khách hàng vui lòng liên hệ đến bộ phận chăm sóc khách hàng của Pinetree để yêu cầu tăng hạn mức margin.

7.4. Danh sách ký quỹ

Bước 1. Chọn icon **Thêm** ở màn hình chính

Bước 2. Chọn **Danh sách ký quỹ** ở tab Tài sản để kiểm tra tỉ lệ cho vay của các mã chứng khoán



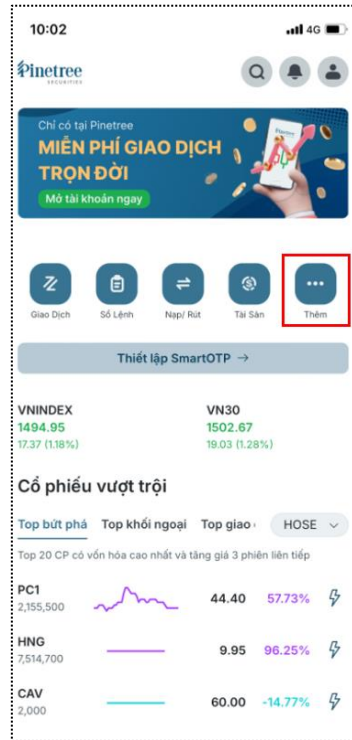
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG WEB PINETREE TRÊN NỀN TẢNG APP CỦA NGÂN HÀNG NAM Á CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN PINETREE

8. THỰC HIỆN QUYỀN

8.1. Thực hiện quyền

Bước 1. Chọn icon **Thêm** ở màn hình chính

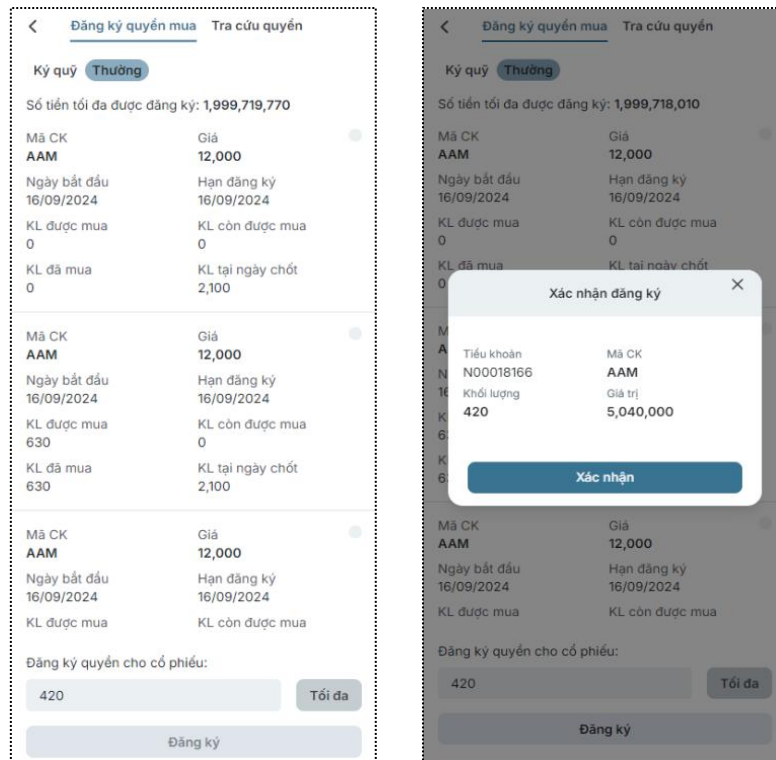
Bước 2. Chọn icon **Thông tin quyền** ở tap **Tiện ích**



Bước 3. Ở màn hình **Đăng ký quyền mua**, KH chọn tiểu khoản muốn đăng ký, sau đó điền số lượng CP đăng ký quyền hoặc chọn nút **Tối đa** để ứng toàn bộ tổng tiền ứng tối đa rồi chọn **Đăng ký**

Bước 4. Kiểm tra thông tin đăng ký quyền và chọn **Xác nhận**

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG WEB PINETREE TRÊN NỀN TẢNG APP CỦA NGÂN HÀNG NAM Á CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN PINETREE



8.2. Tra cứu quyền

Bước 1. KH chọn tiểu khoản và mã chứng khoán muốn tra cứu quyền.

Bước 2. Thông tin về quyền được hiển thị gồm mã CK, loại quyền, ngày thực hiện quyền, ngày chốt quyền, khối lượng tại ngày chốt, tỉ lệ, cổ phiếu và tiền cổ tức chờ về.



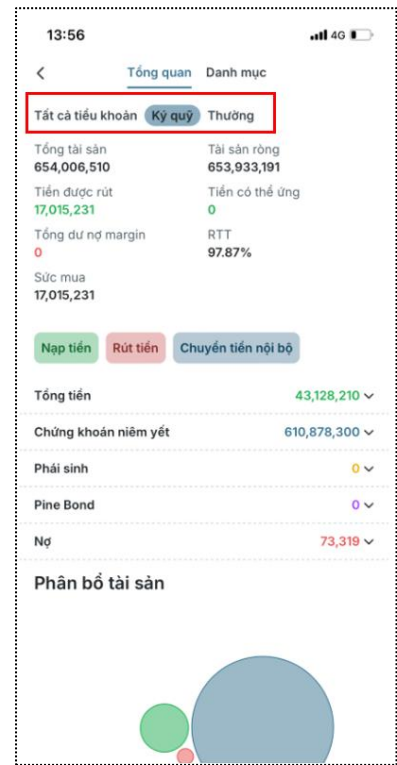
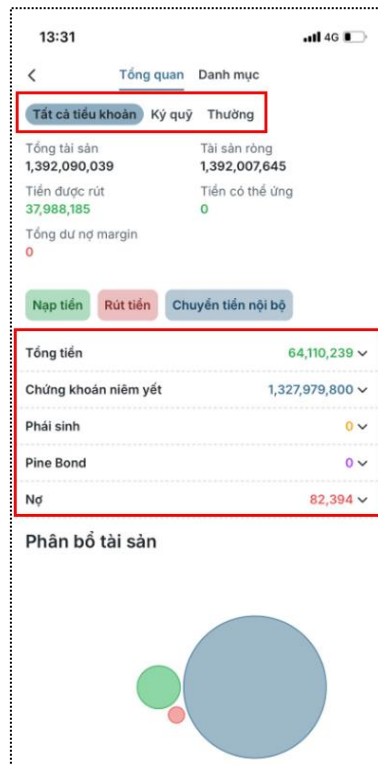
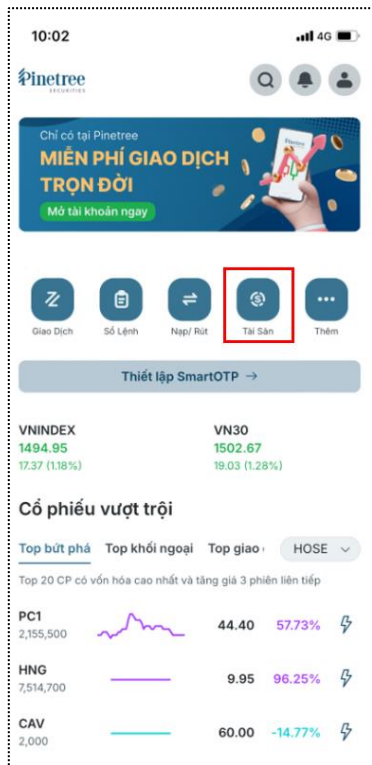
9. TÀI SẢN VÀ DANH MỤC

9.1. Tổng quan tài sản

Bước 1. KH chọn icon **Tài sản** ở màn hình chính

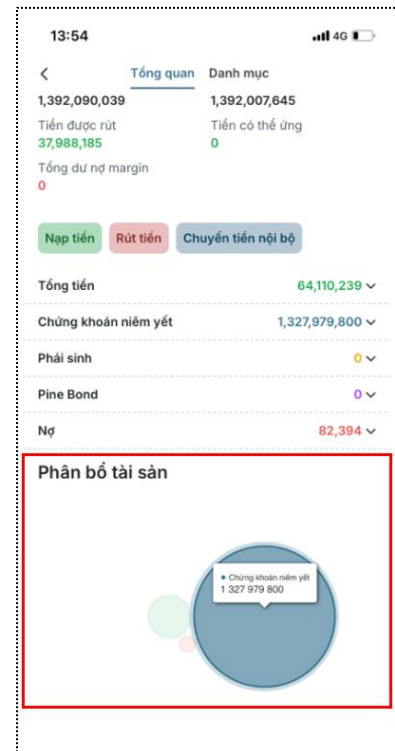
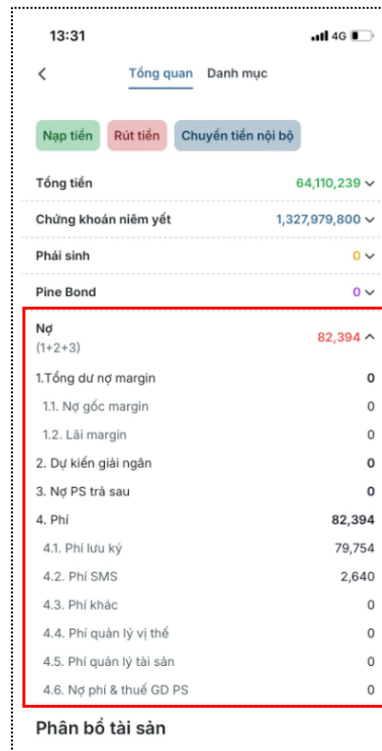
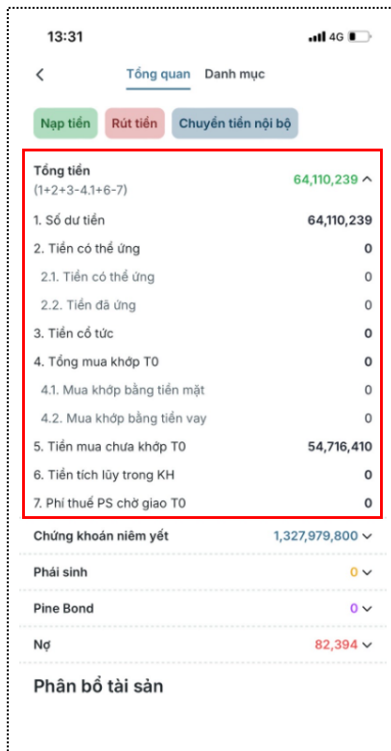
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG WEB PINETREE TRÊN NỀN TẢNG APP CỦA NGÂN HÀNG NAM Á CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN PINETREE

Bước 2. KH có thể kiểm soát toàn bộ tài sản và từng tiểu khoản



Bước 3. Chọn từng mục (Tổng tiền, Chứng khoán niêm yết, Phái sinh, Pine Bond và Nợ) để xem chi tiết tài sản

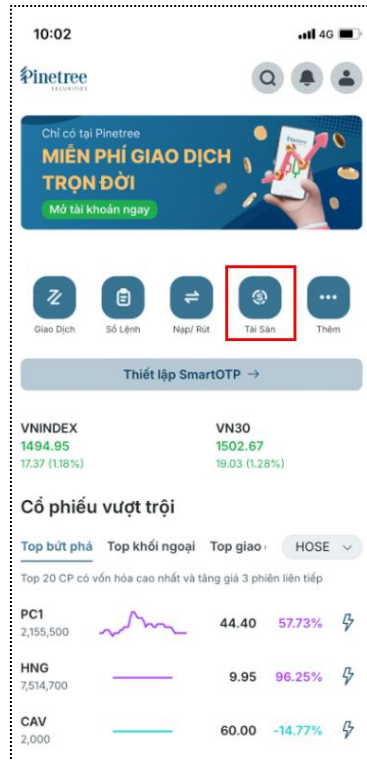
Bước 4. KH có thể kéo màn hình xuống dưới để xem biểu đồ trực quan Phân bổ tài sản



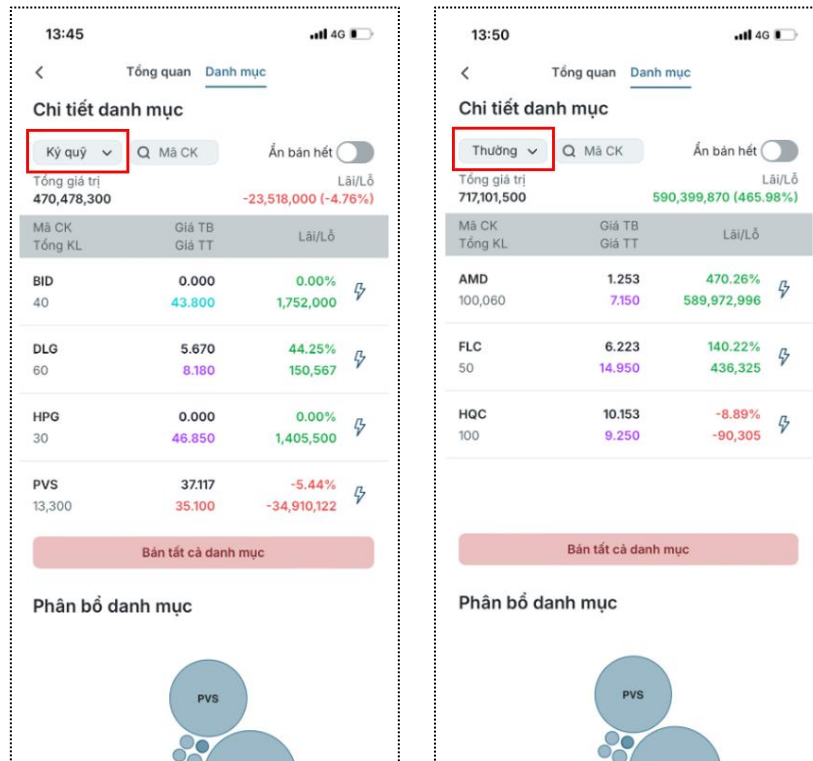
9.2. Danh mục

Bước 1. KH chọn icon Tài sản ở màn hình chính

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG WEB PINETREE TRÊN NỀN TẢNG APP CỦA NGÂN HÀNG NAM Á CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN PINETREE



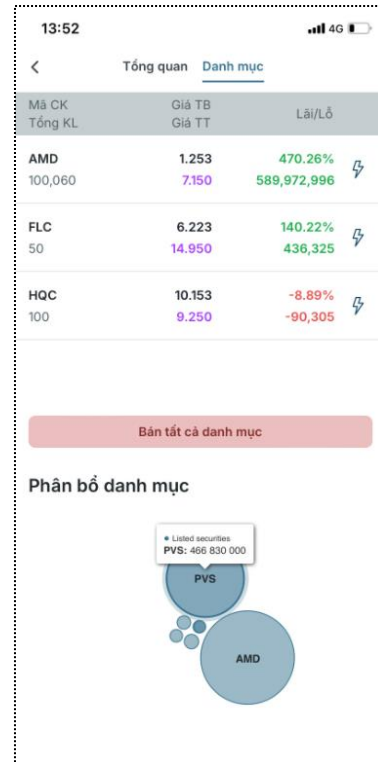
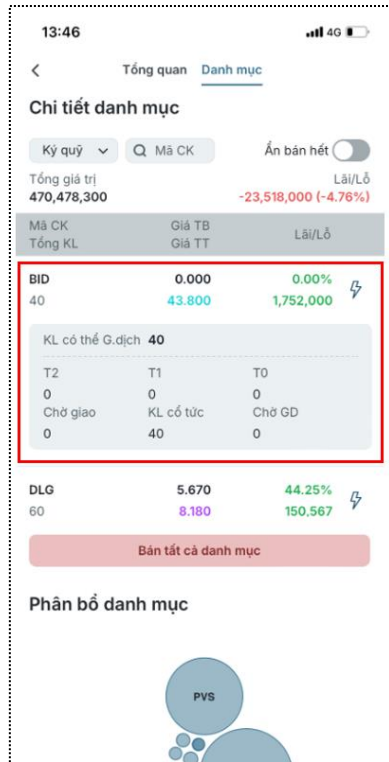
Bước 2. Ở phần **Danh mục**, KH có thể theo dõi danh sách các mã CP đang nắm giữ và giá trị hiện tại ở từng tiểu khoản



Bước 3. Ấn chọn mã để xem chi tiết từng mã cổ phiếu mình đang sở hữu

Bước 4. KH có thể kéo màn hình xuống dưới để xem biểu đồ trực quan **Phân bổ danh mục**

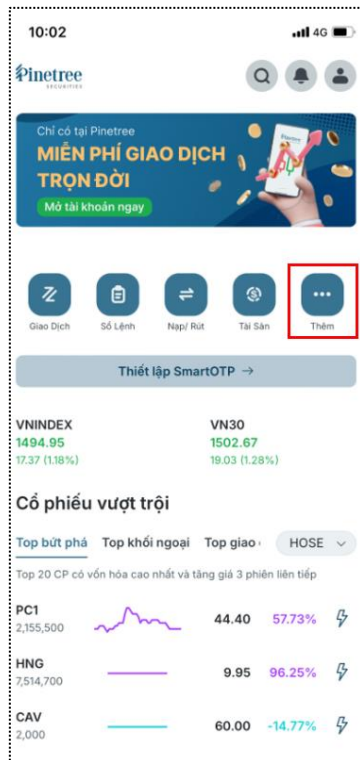
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG WEB PINETREE TRÊN NỀN TẢNG APP CỦA NGÂN HÀNG NAM Á CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN PINETREE



10. SAO KÊ

Bước 1. Chọn icon **Thêm** ở màn hình chính

Bước 2. Ở mục **Sao kê**, KH chọn loại sao kê mong muốn: Sao kê tiền mặt, Sao kê chứng khoán, Sao kê lãi/lỗ



Bước 3. Chọn tiêu khoản và khoảng thời gian để lọc sao kê

Bước 4. Nhấp vào từng thay đổi để xem **Chi tiết sao kê**

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG WEB PINETREE TRÊN NỀN TẢNG APP CỦA NGÂN HÀNG NAM Á CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN PINETREE

Sao kê chứng khoán

Kỳ quỹ - M0000 21/12/2021 - 21/05/2024

Mã CK Ngày	Thay đổi Số dư cuối	Nghiệp vụ
TCB 15/01/2024	-5,000 0	Chuyển thanh toán chứng khoán đã bán
DIH 15/01/2024	-5,000 0	Chuyển thanh toán chứng khoán đã bán
HSG 10/11/2023	-24 2,200	Chuyển thanh toán chứng khoán đã bán
TPB 03/11/2023	-6,900 0	Chuyển thanh toán chứng khoán đã bán
SHS 03/11/2023	-500 8,200	Chuyển thanh toán chứng khoán đã bán
TPB 05/09/2023	-59 6,900	Chuyển thanh toán chứng khoán đã bán
HSG 28/07/2023	64 2,224	Nhận số dư chứng khoán chuyển từ chờ giao dịch sang giao dịch

Sao kê chứng khoán

Kỳ quỹ - M0000 21/12/2021 - 21/05/2024

Mã CK Ngày	Thay đổi Số dư cuối	Nghiệp vụ
TCB 15/01/2024	-5,000 0	Chuyển thanh toán chứng khoán đã bán
DIH 15/01/2024	-5,000 0	Chuyển thanh toán chứng khoán đã bán
HSG 10/11/2023	-24 2,200	Chuyển thanh toán chứng khoán đã bán
TPB 03/11/2023	-6,900 0	Chuyển thanh toán chứng khoán đã bán
SHS 03/11/2023	-500 8,200	Chuyển thanh toán chứng khoán đã bán
TPB 05/09/2023	-59 6,900	Chuyển thanh toán chứng khoán đã bán
HSG 28/07/2023	64 2,224	Nhận số dư chứng khoán chuyển từ chờ giao dịch sang giao dịch

Chi tiết sao kê

Ngày: 28/07/2023

Mã CK: HSG

Thay đổi: 64

Giá trung bình: 18,750

Giá trị: 1,200,000

Số dư đầu kỳ: 2,160

Số dư cuối: 2,224

Nghiệp vụ: Nhận số dư chứng khoán chuyển từ chờ giao dịch sang giao dịch

Mô tả: Nhận số dư chứng khoán chuyển từ chờ giao dịch sang giao dịch - TK 010C161091 - Lê Thanh Dung - Mã HSG